

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	受付文書台帳	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	受付文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	受付文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	受付文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	受付文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	日誌	病院管理日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	休日の振替簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	サービス	休日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	休日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	管理職員特別勤務手当整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	特殊勤務実績簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	給与	基準給与簿 (30年)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	基準給与簿 (1年)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	基準給与簿 (2年)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿 (3年)	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿 (4年)	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	給与	職員別給与簿 (30年)	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	給与	職員別給与簿 (1年)	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	職員別給与簿 (2年)	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿 (3年)	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿 (4年)	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	扶養親族届・認定簿綴	1	管理課	2005/4/1		完結か ら3年	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	通勤届・認定簿綴	1	管理課	2005/4/1		完結か ら3年	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	住居届・認定簿綴	1	管理課	2005/4/1		完結か ら3年	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	単身赴任届・認定簿綴	1	管理課	2005/4/1		完結か ら3年	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	住民税特別徴収関係綴 (2年度)	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	住民税特別徴収関係綴 (3年度)	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	住民税特別徴収関係綴 (4年度)	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	給与	財形貯蓄関係綴	1	管理課	2005/4/1	完結か ら3年		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	給与支払額計算書（2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	給与支払額計算書（3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	給与支払額計算書（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	控除関係綴（2年度）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	控除関係綴（3年度）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	控除関係綴（4年度）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	扶養控除申請書綴（2年）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	扶養控除申請書綴（3年）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	扶養控除申請書綴（4年）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	給与	保険料控除申請書（2年）	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	保険料控除申請書（3年）	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	保険料控除申請書（4年）	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	勤務割振表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	宿日直勤務割振表	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	宿日直勤務割振表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	宿日直勤務割振表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	サービス	兼業許可	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	サービス	兼業許可	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	サービス	兼業許可	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	国家公務員倫理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	旅費	外勤伺	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	旅費	外勤伺	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	旅費	外勤伺	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	旅費	出張伺・復命書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	旅費	出張伺・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	旅費	出張伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	旅費	旅行命令簿	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	旅費	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	旅費	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	災害補償	災害補償	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	庁舎管理	自動車運行日誌	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	庁舎利用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	庁舎管理	防災訓練	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2001/1/4	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	採用協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	退職協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	臨時的任用	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	人事管理	臨時的任用	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	臨時的任用	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	育児休業	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	育児休業	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	育児休業	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	退職	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	退職	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	退職	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	昇格	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	昇格	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	昇格	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	昇給	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	昇給	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	昇給	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	昇任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	昇任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	昇任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	転任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	転任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	転任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	配置換	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	配置換	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	配置換	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	復職・復帰	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	復職・復帰	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理課	人事管理	復職・復帰	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	人事管理	併任	1	管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	人事管理	併任	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	人事管理	併任	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2000	企画課	訴訟	訴訟		企画課	2001/1/4	30	2031/1/3	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	特別献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	中期計画	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	債権管理	債権管理簿		企画課	2001/1/4	30	2031/1/3	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画課	2001/1/4	30	2031/1/3	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
1942	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画課	1943/4/1	常用		紙	課書庫	企画課長	廃棄	
1942	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画課	1943/4/1	常用		紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	合計残高試算表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	出金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	仕訳表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	総勘定元帳	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	財務会計	入金伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	振替伝票	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	預り金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	買掛金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	未払金整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	固定資産一覧表	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	固定資産一覧表	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	固定資産一覧表	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	日計表	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	預金出納簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	会議等	評価会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者受付簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	医事管理	患者日報	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等 支払保証書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等 支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等 支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等 支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等 支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
	企画課	診療録	診療録	1	企画課	患者最終診察日に係 る特定日以降5年	5		電子媒体	課書庫	経営企画室長	廃棄	H24.7より電子カ ルテに移行
2016	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2016	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2017	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	生活保護法医療券	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	生活保護法医療券	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	生活保護法医療券	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	生活保護法医療券	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	生活保護法医療券	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2018	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	養育医療	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2004	薬剤部	例規等	マニュアル		薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2009/4/1	15	2024/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2010/4/1	15	2025/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2011/4/1	15	2026/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2012/4/1	15	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2013/4/1	15	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2014/4/1	15	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2015/4/1	15	2030/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2016/4/1	15	2031/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2017/4/1	15	2032/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2018/4/1	15	2033/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2019/4/1	15	2034/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2020/4/1	15	2035/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2021/4/1	15	2036/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2022/4/1	15	2037/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	治験	治験関係書類	1	薬剤部	2023/4/1	15	2038/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	研究検査科	例規等	マニュアル		研究検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	培養台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2004	放射線科	例規等	マニュアル		放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2012/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2013/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2014/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2015/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2016/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2017/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2018/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2019/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2020/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2021/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2022/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	1	放射線科	2023/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2018	リハビリテーショ ン科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員 会等	1	リハビリテー ション科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2019	リハビリテーショ ン科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員 会等	1	リハビリテー ション科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2020	リハビリテーショ ン科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員 会等	1	リハビリテー ション科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	リハビリテーショ ン科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員 会等	1	リハビリテー ション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーショ ン科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員 会等	1	リハビリテー ション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2004	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（30年）	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（1年）	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（2年）	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（3年）	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（4年）	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
	看護部	病棟管理	分娩台帳	1	看護部	患者最終診察日に係 る特定日以降5年	5		電子媒体	産科病棟	看護部長	廃棄	H24.7より電子カ ルテに移行
2020	看護部	看護管理	研修受講報告綴（2年）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護管理	研修受講報告綴（3年）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護管理	研修受講報告綴（3年）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	看護目標	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護教育	院内教育	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	