

# 非常勤医師事務作業補助者（メディカルクラーク）募集

- 【募集職種】 非常勤医師事務作業補助者（メディカルクラーク）
- 【募集人数】 若干名
- 【応募資格】 ・メディカルクラーク、医療秘書技能検定、医師事務作業補助技能認定試験の有資格者、尚可。  
・医療機関での実務経験がある方、尚可。
- 【勤務時期】 平成22年4月1日～
- 【給与】 国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給  
1) 基本給 時給 1,140円  
2) 通勤手当
- 【保険等】 健康保険（協会けんぽ（旧政府管掌保健））、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 週32時間勤務  
（月・火・木・金曜日） 8：30～15：00  
（水曜日） 8：30～17：30
- 【勤務内容】 災害医療センターにおけるメディカルクラーク業務  
① 診断書などの文書作成補助  
② 診療に関するデータ作成  
③ がん登録等の統計調査、等  
※ 業務内容については部署によって変わる可能性があります。
- 【休暇】 有給休暇制度あり  
（採用より6ヶ月勤務後：10日間の年次休暇（有給））  
※勤務開始後、3ヶ月経過後に上記10日間のうち2日間取得可能。
- 【応募方法】 ①履歴書（写真貼付）、②メディカルクラーク、医療秘書技能検定、医師事務作業補助技能認定試験の有資格者は当該認定証の写し、を下記宛に送付してください。書類選考後、面接の可否についてご連絡します。
- 【年齢】 59歳まで
- 【選考方法】 書類選考後、面接試験により決定。  
試験予定日： 随時決定
- 【雇用形態】 年度更新（年度更新は最長3年間（初回を含む）まで。）  
※ その後、更新となる可能性あり。
- 【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】  
独立行政法人国立病院機構災害医療センター  
管理課職員係 渡辺 まで  
TEL：042-526-5511（内線3403）  
FAX：042-526-5535  
住所：〒190-0014 東京都立川市緑町3256