

職員募集のご案内

職 種	事務補助員
業 務 内 容	事務部門(企画課)における事務補助
必 要 資 格	エクセル・ワード等のパソコン操作が可能なこと
学 歴	高等学校卒業以上
身 分	非常勤職員
勤 務 時 間	8:30~15:00
給 与	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給 時間給 1,010円
諸 手 当	通勤手当、特殊勤務手当、超過勤務手当等
賞 与	年2回(6月、12月)
休 暇 等	週休2日制、その他については独立行政法人国立病院機構非常勤 職員就業規則により付与します
採用予定日	平成22年6月
募 集 人 員	1名
応 募 方 法	下記に連絡のうえ、履歴書・必要資格(写)を下記まで送付してくだ さい。

お問い合わせ先及び応募書類提出先

〒610-0113

京都府城陽市中芦原11番地

独立行政法人国立病院機構南京都病院

管理課 庶務係長

電話 0774(52)0065 内603

FAX 0774(55)2765