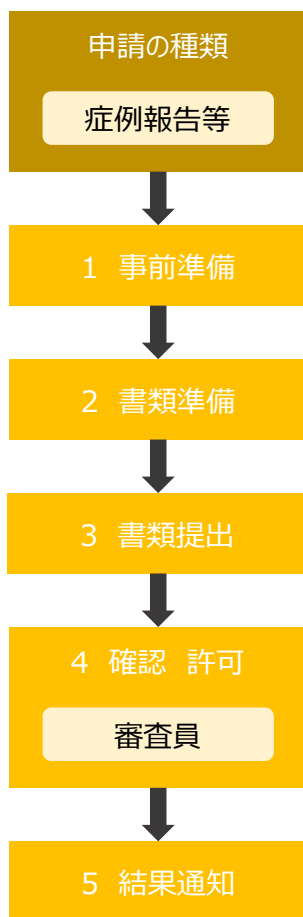


申請の流れ



申請の種類

症例報告等

学会等への症例報告、出版・公表原稿を掲載する場合。

1 事前準備

倫理教育研修の受講

論文作成・学会発表等の臨床研究活動実績報告を行う者は事前に研究倫理に関する教育研修を受けるべき、との考えから、受講が必須となりました。「e-APRIN」の受講をお願いします。

同意取得

投稿規定等により同意書が必要な場合。

[症例報告説明・同意文書](#)

2 書類準備

症例報告等倫理事項承認申請書（様式3）

学会抄録、投稿原稿等

3 書類提出

必要な申請書類一式のデータを事務局へ提出してください。

<提出先> 管理課 管理課長

4 確認

委員長が指名する委員が、書類の内容を確認します。

5 結果通知

審査終了後、1～2週間で申請者に結果が連絡されます。