

事務助手（パート）募集要項

1. 応募期間 平成21年2月26日～平成21年4月30日
(採用者が決定した場合は、その時点で応募が終了)
2. 募集人員 2名
3. 応募資格 高卒以上。
ただし、パソコン(エクセル及びビー太郎又はワード)が使用できる者
4. 身 分 独立行政法人国立病院機構 非常勤職員
5. 待 遇 独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則及び関係法令による
給与：国立病院機構非常勤職員給与規程による
<参考>
時 間 給：1,090円
諸 手 当：通勤手当、 5,000円程度
賞 与：年2回(週30時間以上の者のみ)
勤務時間：週32時間以内
8時30分～17時15分の間6時間程度
休憩時間は就業時間数により30分～45分

<加入保険等>
雇用保険、健康保険、厚生年金保険、退職金制度：なし
6. 勤務内容 各種書類作成及び整理、パソコン入力及びデータ整理
郵便物に関する諸手続、電話対応、来客対応等
7. 採用予定 平成21年4月1日
年 月 日
8. 提出書類 履歴書は市販のもので可、卒業証明書とは、高等学校以上の卒業証明書
若しくは卒業証書(写)
9. 選考方法 書類審査、面接
(採用者が決定した場合は、その時点で応募は終了)
10. 選考日 履歴書到着後、追って連絡する。
11. 書類送付先及び紹介先(勤務先)
〒152-8621
東京都目黒区東が丘2-5-21
(最寄駅：東急田園都市線駒沢大学駅下車徒歩約10分)
独立行政法人国立病院機構本部関東信越ブロック事務所
統括部総務経理課総務係 小川
TEL 03-5712-3101