

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |     | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|---------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類 |               |      |          |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2020    | 看護部  | 議事録 | 教育委員会         | 1    | 看護部      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 議事録 | 教育委員会         | 1    | 看護部      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 議事録 | 教育委員会         | 1    | 看護部      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 議事録 | 業務検討委員会       | 1    | 看護部      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 議事録 | 業務検討委員会       | 1    | 看護部      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 議事録 | 業務検討委員会       | 1    | 看護部      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 議事録 | 在宅医療推進委員会     | 1    | 看護部      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 外来     | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 議事録 | 在宅医療推進委員会     | 1    | 看護部      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 外来     | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 議事録 | 在宅医療推進委員会     | 1    | 看護部      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 外来     | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 議事録 | 看護師長会議        | 1    | 看護部      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 議事録 | 看護師長会議        | 1    | 看護部      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 議事録 | 看護師長会議        | 1    | 看護部      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 議事録 | 副看護師長会議       | 1    | 看護部      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 議事録 | 副看護師長会議       | 1    | 看護部      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 議事録 | 副看護師長会議       | 1    | 看護部      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2002    | 看護部  | 規程類 | 医療安全対策マニュアル   | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2003    | 看護部  | 規程類 | 医療安全対策マニュアル   | 1    | 看護部      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2004    | 看護部  | 規程類 | 医療安全対策マニュアル   | 1    | 看護部      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2002    | 看護部  | 規程類 | 院内感染防止対策マニュアル | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2003    | 看護部  | 規程類 | 院内感染防止対策マニュアル | 1    | 看護部      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2004    | 看護部  | 規程類 | 院内感染防止対策マニュアル | 1    | 看護部      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2005    | 看護部  | 規程類 | 院内感染防止対策マニュアル | 1    | 看護部      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類  |                |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2006    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2007    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2008    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2009    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2010    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2011    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2012    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2013    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2014    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2015    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 看護部  | 規程類  | 院内感染防止対策マニュアル  | 1    | 看護部   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 記録簿類 | 院内看護教育         | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 記録簿類 | 院内看護教育         | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 記録簿類 | 院内看護教育         | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 医療安全管理 | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 記録簿類 | 器材及び衛生材料等払出集計表 | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 中央材料室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 記録簿類 | 器材及び衛生材料等払出集計表 | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 中央材料室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 記録簿類 | 器材及び衛生材料等払出集計表 | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 中央材料室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 記録簿類 | 中材物品管理点検表      | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 中央材料室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 記録簿類 | 中材物品管理点検表      | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 中央材料室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部  | 記録簿類 | 中材物品管理点検表      | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 中央材料室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部  | 日誌類  | 看護管理日誌         | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部  | 日誌類  | 看護管理日誌         | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |               |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2022    | 看護部       | 日誌類 | 看護管理日誌        | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 看護部長室  | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ5病棟） | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 5病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ5病棟） | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 5病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ5病棟） | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 5病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ6病棟） | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 6病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ6病棟） | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 6病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ6病棟） | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 6病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ4病棟） | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 4病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ4病棟） | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 4病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（あすなろ4病棟） | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 4病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（1病棟）     | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 1病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（1病棟）     | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 1病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（1病棟）     | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 1病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（2病棟）     | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 2病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（2病棟）     | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 2病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 看護部       | 日誌類 | 病棟日誌（2病棟）     | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 2病棟    | 看護部長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 院内感染防止対策委員会   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 院内感染防止対策委員会   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 院内感染防止対策委員会   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 医療安全管理委員会     | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 医療安全管理委員会     | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 医療安全管理委員会     | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |            |      |          |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 医療機器整備委員会  | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 医療機器整備委員会  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 医療機器整備委員会  | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 経営改善委員会    | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 経営改善委員会    | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 経営改善委員会    | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 購買委員会      | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 施設整備計画委員会  | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 施設整備計画委員会  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 施設整備計画委員会  | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 入札参加者選考委員会 | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 入札参加者選考委員会 | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 入札参加者選考委員会 | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 病床管理運営委員会  | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 病床管理運営委員会  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 議事録 | 病床管理運営委員会  | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 規程類 | 医事例規       | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 規程類 | 医事例規       | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 規程類 | 医事例規       | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 規程類 | 計算証明例規     | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 規程類 | 公務員宿舍例規    | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 規程類 | 国有財産例規     | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |           |      |          |          |      |           |        |       |         |            |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 規程類  | 債権管理例規    | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 規程類  | 物品例規      | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 恩給診断書綴    | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 恩給診断書綴    | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 会計カード区分用紙 | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿    | 1    | 企画課      | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|----------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |                |      |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 外来患者名簿         | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 検査処置等の説明書(承諾書) | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 検査処置等の説明書(承諾書) | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 検査処置等の説明書(承諾書) | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴         | 1    | 企画課      | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |            |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 死亡診断書綴     | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 宿舍現況記録     | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |            |      |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療費データ各種帳票 | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録        | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|----------|----------|------|-----------|--------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |          |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録     | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録     | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 診療録     | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫   | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫   | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫   | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 退院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名             | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |                     |      |          |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 入院患者名簿              | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 庁舎等管理簿              | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 庁舎等管理簿              | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 庁舎等管理簿              | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 敷地境界調書              | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 普通診断書綴              | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 工事請負契約書             | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 工事請負契約書             | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書           | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |           |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 契約書類 | 保守・賃貸借契約書 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 会計伝票      | 48   | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2014/4/1 | 10   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2015/4/1 | 10   | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 経理   | 総勘定元帳     | 2    | 企画課   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |         |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 総勘定元帳   | 2    | 企画課   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 預金出納簿   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 10   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 10   | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 予算差引簿   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |          |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿    | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿    | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 経理  | 現金出納簿    | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医事諸報告書   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 医療機器整備計画 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿  | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿  | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿  | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿  | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿  | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |            |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿    | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 過誤増減整理簿    | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 各所修繕申請書    | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 患者数・診療費報告書 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求       | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求       | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求       | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求       | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求       | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求       | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事課 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|--------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |              |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 還付請求         | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 施設整備計画       | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 児童福祉法綴       | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿      | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿      | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿      | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿      | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿      | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------|------|----------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |          |      |          |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 審査増減整理簿  | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療契約     | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費管理台帳  | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2001    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還資料  | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2002/4/1 | 30   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還資料  | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還資料  | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2001    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2002/4/1 | 30   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |          |      |       |          |      |           |        |       |        |            |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 診療費返還同意書 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事 | 企画課専門職 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |                |      |       |          |      |           |        |         |         |            |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴         | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴         | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴         | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 生活保護法綴         | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 戦争病者特別援護法綴     | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 庁舎等使用現況及び見込報告書 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴        | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴        | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴        | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴        | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事事務 | 企画課専門職  | 廃棄         |    |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |                      |      |          |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴              | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴              | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 特定疾患申請綴              | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 督促計画書                | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 入札執行協議               | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2001    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 平成12年6月1日保険医療機関の指定取消 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2002/4/1 | 30   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿                | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿                | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿                | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿                | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |         |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 返戻整理簿   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 保守点検計画  | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 保守点検計画  | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 保守点検計画  | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 保守点検報告  | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 保守点検報告  | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 保守点検報告  | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決裁類 | 未請求整理簿  | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 決算  | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2014/4/1 | 10   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 決算  | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2015/4/1 | 10   | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 決算  | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決算  | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決算  | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決算  | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 合計残高試算表 | 12   | 企画課   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 決算   | 債務計算書   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳  | 4    | 企画課   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |             |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産台帳      | 4    | 企画課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 固定資産 | 固定資産貸付申請・許可 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 債権管理簿       | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書       | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促計画書   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 債権管理 | 督促整理簿   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 損益計算書   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|--------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |              |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表        | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表        | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表        | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表        | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 財政状況 | 貸借対照表        | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 固定資産修理簿      | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 基本設計承認申請書    | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 基本設計承認申請書    | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 工事請負契約書      | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 工事請負契約書      | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面         | 1    | 企画課   | 2007/4/1 |      |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面         | 1    | 企画課   | 2008/4/1 |      |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面         | 1    | 企画課   | 2009/4/1 |      |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面         | 1    | 企画課   | 2010/4/1 |      |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 常用（永 |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 入札執行協議  | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 保守点検報告  | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 保守点検報告  | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 施設整備 | 保守点検報告  | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 収入   | 請求書     | 3    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 収入   | 請求書     | 3    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 収入   | 請求書     | 3    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 収入   | 請求書     | 3    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 収入   | 請求書     | 3    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |          |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 請求書      | 3    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 請求書      | 3    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金払込書    | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 現金領収書交付簿 | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 収入  | 収入金日計表   | 2    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間  | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|-------|----------|-------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |       |          |       |           |        |        |         |            |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 収入   | 収入金日計表  | 2    | 企画課   | 2023/4/1 | 7     | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2005/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 2    | 企画課   | 2006/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2007/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2008/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2009/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2010/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 図面   | 設計図面    | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 |            |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2005/4/1 | 30    | 2035/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2006/4/1 | 30    | 2036/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2007/4/1 | 30    | 2037/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2008/4/1 | 30    | 2038/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2009/4/1 | 30    | 2039/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2010/4/1 | 30    | 2040/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 30    | 2041/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画    | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 30    | 2042/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |           |      |          |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 中期計画 | 中期計画      | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 仮設物台帳     | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 国有財産増減整理簿 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 国有財産台帳    | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 国有財産台帳    | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類  | 債権管理簿     | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|--------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |              |      |          |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 債権管理簿        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 督促整理簿        | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 物品管理簿        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 物品管理簿        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 物品共用簿        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 帳簿類 | 物品共用簿        | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 検査伝票・リハビリ実施箋 | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 検査伝票・リハビリ実施箋 | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 検査伝票・リハビリ実施箋 | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込書        | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |           |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金払込領収書   | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 現金領収書（原符） | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 伝票類 | 退院届       | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | ボイラー日誌    | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |         |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | ボイラー日誌  | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | ボイラー日誌  | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 日誌類 | 医事日誌    | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課医事  | 企画課専門職 | 廃棄         |    |



## 別添様式1 (第18条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |           |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 日誌類  | 電気日誌      | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 日誌類  | 電気日誌      | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 日誌類  | 電気日誌      | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名              | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|----------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |                      |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | フィルム | レントゲンフィルム            | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計・管理会計システム操作マニュアル | 1    | 企画課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計処理マニュアル          | 1    | 企画課   | 2014/4/1 | 10   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計処理マニュアル          | 1    | 企画課   | 2015/4/1 | 10   | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部企画課業務班 | 例規   | 財務会計処理マニュアル          | 1    | 企画課   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|----------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |                |      |          |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2016    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課業務班 | 例規  | 財務会計処理マニュアル    | 1    | 企画課      | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 企画課業務班長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 議事録 | 幹部会議           | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 議事録 | 幹部会議           | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 議事録 | 幹部会議           | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 議事録 | 管理診療会議         | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 議事録 | 管理診療会議         | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 議事録 | 管理診療会議         | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部管理課庶務班 | 規程類 | 給食諸例規          | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部管理課庶務班 | 規程類 | 給食諸例規          | 1    | 企画課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部管理課庶務班 | 規程類 | 給食諸例規          | 1    | 企画課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 休暇簿・特別休暇簿（一般）  | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 休暇簿・特別休暇簿（一般）  | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 休暇簿・特別休暇簿（一般）  | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 休暇簿・特別休暇簿（看護部） | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 休暇簿・特別休暇簿（看護部） | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 休暇簿・特別休暇簿（看護部） | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名               | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|-----------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |                       |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 勤務を要しない日の指定簿          | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 勤務を要しない日の指定簿          | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 勤務を要しない日の指定簿          | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 勤務割出表                 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 勤務割出表                 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 勤務割出表                 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 職務専念義務免除申請書綴          | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 職務専念義務免除申請書綴          | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 職務専念義務免除申請書綴          | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 総合健診受診のために勤務しないことの承認願 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 総合健診受診のために勤務しないことの承認願 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 総合健診受診のために勤務しないことの承認願 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 代休日指定簿                | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 代休日指定簿                | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休暇  | 代休日指定簿                | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休業  | 育児休業申出書               | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休業  | 育児休業申出書               | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休業  | 育児休業申出書               | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 休業  | 介護休業申出書               | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 休業  | 介護休業申出書               | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 休業  | 介護休業申出書               | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 給与  | 基準給与簿                 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |         |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 基準給与簿   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 基準給与簿   | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 勤務時間報告書 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 勤務時間報告書 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 勤務時間報告書 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 昇格内申書   | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 昇格内申書   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 昇格内申書   | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 職員別給与簿  | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 職員別給与簿  | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 職員別給与簿  | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 俸給切替調書  | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 俸給切替調書  | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 給与   | 俸給切替調書  | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 勤務評定 | 勤務評定書   | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 勤務評定 | 勤務評定書   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 勤務評定 | 勤務評定書   | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請 | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請 | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請 | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請 | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |          |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請  | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 医療法承認申請  | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 研修   | 研修・実習関係綴 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 研修   | 研修・実習関係綴 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 研修   | 研修・実習関係綴 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 源泉徴収 | 源泉徴収票    | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 財形   | 財形貯蓄関係綴  | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 住民税  | 住民税通知書   | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|--------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |              |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 住民税 | 住民税通知書       | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 住民税 | 住民税通知書       | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 住民税 | 住民税通知書       | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 住民税 | 住民税通知書       | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 出勤簿 | 出勤簿（一般）      | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 出勤簿 | 出勤簿（一般）      | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 出勤簿 | 出勤簿（一般）      | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 出勤簿 | 出勤簿（看護部）     | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 出勤簿 | 出勤簿（看護部）     | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 出勤簿 | 出勤簿（看護部）     | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2014/4/1 | 10   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2015/4/1 | 10   | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 10   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 労働基準監督署届出関係綴 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 10   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書     | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |     | 文書ファイル名            | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|-----|--------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類 |                    |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書           | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書           | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書           | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書           | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 扶養等控除申告書           | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 保険料控除申告書           | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 基礎・配偶者・所得金額調整控除申告書 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 申告  | 基礎・配偶者・所得金額調整控除申告書 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2014/4/1 | 10   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2015/4/1 | 10   | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2016/4/1 | 10   | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 10   | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 10   | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 10   | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 10   | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 人事  | 公務災害申請関係綴          | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 10   | 2031/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間  | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|-------|----------|-------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |           |      |       |          |       |           |        |        |        |            |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 発令内申      | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3     | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 発令内申      | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3     | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 発令内申      | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3     | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2005/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2005    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2006/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2006    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2007/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2007    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2008/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2008    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2009/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2009    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2010/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2010    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2011/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2011    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2012/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2012    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2013/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2013    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2014/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2014    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2015/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2015    | 事務部管理課庶務班 | 人事   | 人事記録      | 1    | 管理課   | 2016/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   |            |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3     | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3     | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3     | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 住居手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3     | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 住居手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3     | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 住居手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3     | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 住居届       | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3     | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |           |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 住居届       | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 住居届       | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 通勤手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 通勤手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 通勤手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 通勤届       | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 通勤届       | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 通勤届       | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 扶養手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 扶養手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 扶養手当認定簿   | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 扶養親族届     | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 扶養親族届     | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 扶養親族届     | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 単身赴任手当認定簿 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 単身赴任手当認定簿 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 単身赴任手当認定簿 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 単身赴任届     | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 単身赴任届     | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 手当   | 単身赴任届     | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | (旅行)復命簿   | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | (旅行)復命簿   | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|-------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |             |      |          |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | (旅行)復命簿     | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2001    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2002/4/1 | 30   | 2032/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2002    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 旧国立療養所岩手 | 2003/4/1 | 30   | 2033/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2004    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2005    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2006    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2007    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2008    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2009    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2010    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2011    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2012    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2014    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2015    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿 | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名             | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |                     |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 法人文書ファイル管理簿         | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 出張伺                 | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 出張伺                 | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 出張伺                 | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 接受文書台帳              | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 発送文書台帳              | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名             | 分冊番号 | 作成取得課    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|---------------------|------|----------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |                     |      |          |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 旅行命令簿               | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 旅行命令簿               | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 記録簿類 | 旅行命令簿               | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 看護学校・保育士養成施設の受託実習   | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 看護学校・保育士養成施設の受託実習   | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 看護学校・保育士養成施設の受託実習   | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 1993    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 国立療養所岩手病院創立50周年記念誌  | 1    | 旧国立療養所岩手 | 1994/4/1 | 30   | 2024/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2003    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 国立療養所岩手病院創立60周年記念誌  | 1    | 管理課      | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2013    | 事務部管理課庶務班 | 決裁類  | 国立療養所岩手病院創立70周年記念誌  | 1    | 管理課      | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 事務当直日誌              | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 事務当直日誌              | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 事務当直日誌              | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 医師当直日誌              | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 医師当直日誌              | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 医師当直日誌              | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 火気点検簿               | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 火気点検簿               | 1    | 管理課      | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 火気点検簿               | 1    | 管理課      | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 自動車運行日誌             | 1    | 管理課      | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類      |      | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----------|------|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類       | 中分類  |                |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 自動車運行日誌        | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 自動車運行日誌        | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 洗濯日誌           | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 洗濯日誌           | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 洗濯日誌           | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 病院日誌           | 1    | 管理課   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 病院日誌           | 1    | 管理課   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課庶務班 | 日誌類  | 病院日誌           | 1    | 管理課   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 企画課事務室 | 庶務班長    | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科     | 記録簿類 | 外部委託検査月報       | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科     | 記録簿類 | 岩手県臨床検査精度管理調査票 | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科     | 記録簿類 | 岩手県臨床検査精度管理調査票 | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科     | 記録簿類 | 岩手県臨床検査精度管理調査票 | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科     | 記録簿類 | 結核菌検査台帳        | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科     | 記録簿類 | 結核菌検査台帳        | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科     | 記録簿類 | 結核菌検査台帳        | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科     | 記録簿類 | 結核菌検査台帳        | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |      | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間  | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|------|--------------|------|-------|----------|-------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類   | 中分類  |              |      |       |          |       |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 結核菌検査台帳      | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7     | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 結核菌検査台帳      | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7     | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 結核菌検査台帳      | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7     | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2017    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2018    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2019    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 血液型・交差試験台帳   | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 検便・拭き取り検査報告書 | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 3     | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 検便・拭き取り検査報告書 | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 3     | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 検便・拭き取り検査報告書 | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3     | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7     | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7     | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7     | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7     | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7     | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7     | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 細菌検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7     | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7     | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7     | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |      | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間  | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|------|--------------|------|-------|----------|-------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類   | 中分類  |              |      |       |          |       |           |        |        |         |            |    |
| 2018    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7     | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7     | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7     | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7     | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 職員検診記録       | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7     | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 毒・劇物使用簿      | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 毒・劇物使用簿      | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 毒・劇物使用簿      | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 常用(永) |           | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 |            |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 日本医師会精度管理調査表 | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 3     | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 日本医師会精度管理調査表 | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 3     | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 日本医師会精度管理調査表 | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3     | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7     | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7     | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7     | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7     | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7     | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7     | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 脳波検査台帳       | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7     | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報     | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7     | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報     | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7     | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報     | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7     | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報     | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7     | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |      | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|------|------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類   | 中分類  |            |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2020    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報   | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報   | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 記録簿類 | 臨床検査件数月報   | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 決裁類  | 委託検査報告書（控） | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 決裁類  | 医薬品請求書     | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 決裁類  | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 決裁類  | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 決裁類  | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 決裁類  | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 決裁類  | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類  |     | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|-----|------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類   | 中分類 |            |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2021    | 研究検査科 | 決裁類 | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 決裁類 | 結核細菌検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 決裁類 | 血液ガス検査報告書  | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 決裁類 | 細菌検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科 | 決裁類 | 細胞診・組織診報告書 | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科 | 決裁類 | 細胞診・組織診報告書 | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科 | 決裁類 | 細胞診・組織診報告書 | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科 | 決裁類 | 穿刺液検査報告書   | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科 | 決裁類 | 穿刺液検査報告書   | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科 | 決裁類 | 穿刺液検査報告書   | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類     |     | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|-----|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|---------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類 |             |      |       |          |      |           |        |        |         |            |    |
| 2019    | 研究検査科    | 決裁類 | 穿刺液検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科    | 決裁類 | 穿刺液検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科    | 決裁類 | 穿刺液検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科    | 決裁類 | 穿刺液検査報告書    | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科    | 決裁類 | 尿検査報告書      | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 電子     | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科    | 決裁類 | 保守点検報告書     | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科    | 決裁類 | 保守点検報告書     | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科    | 決裁類 | 保守点検報告書     | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 研究検査科    | 決裁類 | 臨床検査件数年度報告書 | 1    | 研究検査科 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 臨床検査事務 | 臨床検査技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 議事録 | 指導室会議録      | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指 | 療育指導室長  | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類     |      | 文書ファイル名   | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類  |           |      |       |          |      |           |        |          |        |            |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 指導室会議録    | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 指導室会議録    | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 保育士会議録    | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 保育士会議録    | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 保育士会議録    | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 養護学校連絡会議録 | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 養護学校連絡会議録 | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 議事録  | 養護学校連絡会議録 | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | ボランティア受入  | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | ボランティア受入  | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | ボランティア受入  | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2012    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録      | 1    | 小児科   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類     |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類  |          |      |       |          |      |           |        |          |        |            |    |
| 2014    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 個別記録     | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 児童相談所書類  | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 児童相談所書類  | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 児童相談所書類  | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 実習受入     | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 実習受入     | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 実習受入     | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 職場体験学習受入 | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 職場体験学習受入 | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 職場体験学習受入 | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿  | 1    | 小児科   | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿  | 1    | 小児科   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿  | 1    | 小児科   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿  | 1    | 小児科   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類     |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|--------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類  |         |      |       |          |      |           |        |          |        |            |    |
| 2007    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2012    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 記録簿類 | 短期入所記録簿 | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書  | 1    | 小児科   | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書  | 1    | 小児科   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書  | 1    | 小児科   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書  | 1    | 小児科   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書  | 1    | 小児科   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書  | 1    | 小児科   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類     |      | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|----------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類  |               |      |       |          |      |           |        |          |          |            |    |
| 2009    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書        | 1    | 小児科   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2010    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書        | 1    | 小児科   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2011    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書        | 1    | 小児科   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2012    | 小児科療育指導室 | 決裁類  | 児童実態調書        | 1    | 小児科   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 指導室日誌         | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 指導室日誌         | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 指導室日誌         | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 児童指導員日誌       | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 児童指導員日誌       | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 児童指導員日誌       | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 保育士日誌         | 1    | 小児科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 保育士日誌         | 1    | 小児科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 小児科療育指導室 | 日誌類  | 保育士日誌         | 1    | 小児科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 小児科療育指導室 | 療育指導室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科       | 議事録  | 放射線安全管理運営委員会  | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科       | 議事録  | 放射線安全管理運営委員会  | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科       | 議事録  | 放射線安全管理運営委員会  | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 内科       | 規程類  | 放射線障害予防規定     | 1    | 内科    | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫    | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科       | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科       | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科       | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科       | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科       | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 放射線事務室   | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名       | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|----------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類  |               |      |       |          |      |           |        |        |          |            |    |
| 2021    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影室管理区域測定記録 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 記録簿類 | X線撮影名簿        | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2003    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2004    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2005    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2006    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2007    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2008    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2009    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2010    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2011    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2012    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2013    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2014    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2015    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿   | 1    | 内科    | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名     | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|----------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類  |             |      |       |          |      |           |        |        |          |            |    |
| 2016    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 記録簿類 | 放射線診療従事者登録簿 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 記録簿類 | 放射線装置の保有状況  | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 決裁類  | 放射線撮影件数報告書  | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 決裁類  | 放射線撮影件数報告書  | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 決裁類  | 放射線撮影件数報告書  | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科   | 決裁類  | 放射線装置修理伝票   | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 決裁類  | 放射線装置修理伝票   | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 決裁類  | 放射線装置修理伝票   | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 決裁類  | 放射線装置修理伝票   | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 決裁類  | 放射線装置修理伝票   | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |     | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|----------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類 |                |      |       |          |      |           |        |        |          |            |    |
| 2021    | 内科   | 決裁類 | 放射線装置修理伝票      | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 決裁類 | 放射線装置修理伝票      | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 伝票類 | 照射録            | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 電子     | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科   | 日誌類 | X線装置使用施設自主点検記録 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科   | 日誌類 | X線装置始業点検記録     | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科   | 日誌類 | X線装置始業点検記録     | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科   | 日誌類 | X線装置始業点検記録     | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科   | 日誌類 | X線装置始業点検記録     | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科   | 日誌類 | X線装置始業点検記録     | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科   | 日誌類 | X線装置始業点検記録     | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類    |      | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長   | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|--------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|----------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類  |              |      |       |          |      |           |        |        |          |            |    |
| 2022    | 内科      | 日誌類  | X線装置始業点検記録   | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科      | 日誌類  | 放射線施設巡視・点検記録 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 放射線事務室 | 診療放射線技師長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 細菌検査         | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 細菌検査         | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 細菌検査         | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 残食調査表        | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 残食調査表        | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 残食調査表        | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食事療養数        | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食事療養数        | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食事療養数        | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表          | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表          | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表          | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表          | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表          | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長   | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類    |      | 文書ファイル名               | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-----------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類  |                       |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表                   | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食数表                   | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 食糧品構成表                | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 年齢構成及び加重平均栄養所要量表      | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 嗜好調査表                 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 嗜好調査表                 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 記録簿類 | 嗜好調査表                 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類    |     | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類 |            |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 2016    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 献立表（予定・実施） | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 集団給食運営状況報告 | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 集団給食運営状況報告 | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 集団給食運営状況報告 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 食事通知書      | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 食事通知書      | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 食事通知書      | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 特別食献立表     | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 病院給食食品表    | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 病院給食食品表    | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類    |     | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-----|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類 |         |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 病院給食食品表 | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 保健所報告   | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 保健所報告   | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 決裁類 | 保健所報告   | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2016    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2017    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2018    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2019    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 伝票類 | 食事箋     | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 栄養指導    | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 栄養指導    | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 栄養指導    | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 栄養日誌    | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 栄養日誌    | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 栄養日誌    | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 管理検食    | 1    | 内科    | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2021    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 管理検食    | 1    | 内科    | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2022    | 内科栄養管理室 | 日誌類 | 管理検食    | 1    | 内科    | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 内科栄養管理 | 栄養管理室長 | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剤科     | 議事録 | 薬剤委員会   | 1    | 薬剤科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剤科     | 議事録 | 薬剤委員会   | 1    | 薬剤科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類  |          |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2022    | 薬剂科  | 議事録  | 薬剂委員会    | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2003    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2004/4/1 | 30   | 2034/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2004    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 企画課倉庫  | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2005    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2006/4/1 | 30   | 2036/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2006    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2007/4/1 | 30   | 2037/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2007    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2008/4/1 | 30   | 2038/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2008    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2009/4/1 | 30   | 2039/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2009    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2010/4/1 | 30   | 2040/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2010    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2011/4/1 | 30   | 2041/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2011    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2012    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2013    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2014    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2015    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2022/4/1 | 30   | 2052/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剂科  | 規程類  | 調剂内規     | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 30   | 2053/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |

## 別添様式1（第18条関係）

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名  | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類  |          |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2017    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剂科  | 記録簿類 | 血液製剤使用管理 | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剂科  | 記録簿類 | 治験市販後調査  | 1    | 薬剂科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剂科  | 記録簿類 | 治験市販後調査  | 1    | 薬剂科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剂科  | 記録簿類 | 治験市販後調査  | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剂科  | 記録簿類 | 調剤録      | 1    | 薬剂科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 電子     | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剂科  | 記録簿類 | 調剤録      | 1    | 薬剂科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 電子     | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剂科  | 記録簿類 | 調剤録      | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 電子     | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剂科  | 記録簿類 | 毒・劇物管理   | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剂科  | 記録簿類 | 費薬日計表    | 1    | 薬剂科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剂科  | 記録簿類 | 費薬日計表    | 1    | 薬剂科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剂科  | 記録簿類 | 費薬日計表    | 1    | 薬剂科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剂科事務室 | 薬剂科長   | 廃棄         |    |



別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 |      | 文書ファイル名             | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|---------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
|         | 大分類  | 中分類  |                     |      |       |          |      |           |        |        |        |            |    |
| 2020    | 薬剤科  | 記録簿類 | 服薬指導                | 1    | 薬剤科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 電子     | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剤科  | 記録簿類 | 服薬指導                | 1    | 薬剤科   | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 電子     | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剤科  | 記録簿類 | 服薬指導                | 1    | 薬剤科   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 電子     | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剤科  | 記録簿類 | 保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 | 1    | 薬剤科   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剤科  | 記録簿類 | 覚醒剤原料管理             | 1    | 薬剤科   | 2022/4/1 | 2    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剤科  | 記録簿類 | 覚醒剤原料管理             | 1    | 薬剤科   | 2023/4/1 | 2    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剤科  | 記録簿類 | 麻薬管理                | 1    | 薬剤科   | 2022/4/1 | 2    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剤科  | 記録簿類 | 麻薬管理                | 1    | 薬剤科   | 2023/4/1 | 2    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2016    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2017/4/1 | 7    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2017    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2018/4/1 | 7    | 2025/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2018    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 薬剤科  | 記録簿類 | 薬品管理                | 1    | 薬剤科   | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 薬剤科  | 伝票類  | 処方箋                 | 1    | 薬剤科   | 2021/4/1 | 3    | 2024/3/31 | 紙      | 薬剤科事務室 | 薬剤科長   | 廃棄         |    |



