

## 入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

平成21年8月4日

経理責任者

独立行政法人国立病院機構本部

総務部長 吉田長司

### 1 競争に付する事項

#### (1) 件 名

独立行政法人国立病院機構総合情報ネットワークシステム（HOSPnet）最適化計画  
個別業務アプリケーション最適化 保守調達仕様書作成等支援業務

#### (2) 業務内容

入札説明書及び仕様書による

#### (3) 契約期間

契約締結日から平成22年3月31日までの間

#### (4) 納入場所

独立行政法人国立病院機構本部

#### (5) 入札方法

契約の交渉権者の決定については、総合評価落札方式をもって行うので、総合評価に係る性能、機能、技術等に関する書類（以下「提案書」という。）を提出すること。なお、契約の交渉権者決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

### 2 競争に参加する者の必要資格に関する事項

(1) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付され、競争参加資格を有する者であること。

(2) 独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（以下「契約細則」という。）第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(3) 契約細則第6条の規定に該当しない者であること。

(4) 財団法人日本情報処理開発協会の情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）認証基準によるISMS認証取得事業者または英国規格協会のBS7799による認証取得事業者のいずれかに適合し、かつ国際標準化機構のISO9001を取得している組織であること。

- (5) 本業務の実施にあたっては機構職員、システム設計・開発業者、運用業者等と各種調整を円滑に行う必要があることから、本業務の責任者（プロジェクトマネージャー）及び業務要員（プロジェクトメンバー）は、多数の異なる立場に立つ関係者や部局の調整を必要とする業務実績を有すること。
- (6) 本業務の責任者（プロジェクトマネージャー）は、システム設計・開発・運用・保守に係る調達支援及び技術評価支援の責任者としての経験を有すること。また、プロジェクトメンバーは、一貫性をもって今回の業務の実施が可能な専任体制を構成すること。
- (7) 独立行政法人国立病院機構が契約した次の①～⑤の業務の請負者及び当該請負者の「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和 38 年大蔵省令第 59 条）第 8 条に規定する親会社及び子会社、同一の親会社をもつ会社並びに委託先事業者等の緊密な利害関係を有する事業者は本入札に参加することはできない。
- ①平成 19 年度契約 独立行政法人国立病院機構総合情報ネットワークシステムにおける通信回線一式業務
- ②平成 20 年度契約 独立行政法人国立病院機構総合情報ネットワークシステム最適化計画 個別業務アプリケーション最適化（設計・開発）業務
- ③平成 20 年度契約 独立行政法人国立病院機構総合情報ネットワークシステム最適化計画 ハードウェア更改業務
- ④平成 20 年度契約 独立行政法人国立病院機構総合情報ネットワークシステム最適化計画 運用業務
- ⑤平成 20 年度契約 独立行政法人国立病院機構総合情報ネットワークシステム最適化計画 既存業務アプリケーションの新環境への移行業務
- (8) CIO 補佐官及び支援スタッフが現に属する事業者及びこの事業者の「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」（昭和 38 年大蔵省令第 59 号）第 8 条に規定する親会社及び子会社、同一の親会社を持つ会社並びに委託先等緊密な利害関係を有する事業者は本入札に参加することはできない。

### 3 入札書の提出場所、入札説明書等の交付方法及び問い合わせ先

(1) 入札書の提出場所及び入札に関する照会先

〒152-8621

東京都目黒区東が丘2丁目5番21号

（独立行政法人国立病院機構東京医療センター敷地内）

独立行政法人国立病院機構本部 総務部総務課会計係

電話 03-5712-5050

(2) 仕様書に関する照会先

独立行政法人国立病院機構本部 総務部 I T 推進室情報企画係

電話 03-5712-5130

(3) 入札説明書等の交付方法

独立行政法人国立病院機構ホームページ（<http://www.hosp.go.jp/>）において指定する方法により交付する。

#### 4 入札執行の日時及び場所

##### (1) 入札書の受領期限

平成21年8月18日(火) 12時00分

(郵送する場合には受領期限までに必着のこと。)

##### (2) 開札の日時及び場所

平成21年8月21日(金) 13時30分 本部内会議室

#### 5 その他必要な事項

##### (1) 入札及び契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

##### (2) 入札保証金及び契約保証金 要しない

##### (3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書に2(1)の証明となるものを添付して入札書の受領期限内に提出しなければならない。なお、入札者は、開札日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるものについて説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

##### (4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

##### (5) 契約書作成の要否 要

##### (6) 契約の相手方の決定方法

本公告に示した業務を遂行できると経理責任者が判断した入札者であって、契約細則第21条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の入札金額を提出し、かつ、経理責任者が入札説明書で指定する要件のうち、必須とした項目に係る基準を全て満たしている提案をした者の中から、入札説明書で定める総合評価の方法をもって契約の交渉権者を決定する。その者が複数の場合は、入札書に定める方法により交渉順位を付するものとし、最低価格で入札した者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後はその者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は、交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

##### (7) その他詳細は入札説明書等による。