

閉校した旧国立病院、国立療養所附属の看護学校、准看護学校及びリハビリテーション学院等の卒業証明書、成績証明書の交付について

○ 申請手続き

証明書はご本人が申請して下さい。手続きといたしましては、別紙「証明書交付申請書」にご記入の上、以下の①、②を同封し、下記宛先への郵送をお願い致します。

- ① ご本人であることを証明できるもの（例：卒業証書や運転免許証のコピー）
- ② 返信用として長3以上サイズの封筒（ご本人宛に宛名書きをし、返信用切手を貼付したもの）

※返信に必要な切手（参考）

	定形内簡易書留(長3)	定形外簡易書留	定形外簡易書留+速達
証明書1通	380円	440円	690円
証明書2～5通	390円		
証明書10通まで	(定形外料金)	440円	710円

※なお、申請用紙を当機構で受付後、確認作業及び発行に1週間程度要しますので予めご了承下さい。

★英文による証明書発行について★

英文による証明書の発行依頼を行う場合、以下の点をご記入下さい。

- ① 氏名・生年月日は英語表記すること（可能であれば、パスポートのコピーを添付して下さい。）
- ② 請時、海外在住者はメールアドレス及び日本国内での連絡先（住所・電話番号）を記入すること
- ③ 業証明書・履修証明書以外の書類（質問状等）を依頼する場合、必ず日本語訳してある物を同封すること
- ④ 手数料は日本語の証明書と同額

宛先

住所：〒152-8621 東京都目黒区東が丘2-5-21

担当：独立行政法人国立病院機構本部医療部サービス・安全課 卒業証明書等発行担当

電話：03-5712-5076

FAX：03-5712-5084

○ 手数料

証明書交付には以下の通り**手数料が必要**です。手数料を下記振込口座に振り込むか、郵便小為替（※）により上記申請書類とともに郵送下さい。なお、証明書の発行は入金確認後となります。

- ① 卒業証明書1通につき500円
- ② 履修（成績）証明書1通につき1,000円（科目数・評価・総授業時間数等記載）
- ③ その他：当機構の書式以外の用紙1通につき500円
：（詳細な）科目数や単位、評価等の記入が必要な当機構の書式以外の用紙1通につき1,500円

★③「その他」の手数料でご不明なものはお問い合わせ下さい。

※郵便小為替について……「定額小為替証書」の券面にはお名前等を記入する欄がございますが、無記名でお願い致します。

振込口座

振込口座名：三菱東京UFJ銀行 本店 普通 7888456

口座名義人：独立行政法人国立病院機構「トクツギョウセイホウジノクツビョウインキョウ」

平成 年 月 日

証明書交付申請書

(一部コピーし、控えとして保管してください)

《申請者》

住所 〒 _____

電話 (携帯・自宅) _____

(本人様への確認事項等がある場合がございますので確実に連絡のとれる番号でお願いします)

氏名 _____ (旧姓)

英文の場合の氏名 (英語表記) _____

生年月日 昭和 年 月 日

区分 (看護師・助産師・理学療法士・作業療法士) ※該当に○をつけて下さい

卒業校 _____

卒業年次 _____ 年卒業 _____ 期生

必要数 卒業証明書 _____ 通 (×500円= _____ 円(ア))

履修(成績)証明書 _____ 通 (×1,000円= _____ 円(イ))

その他 _____ 通 (×500円= _____ 円(ウ))

_____ (×1,500円= _____ 円(エ))

手数料合計 (ア+イ+ウ+エ) _____ 円

お支払い方法 郵便小為替・銀行振込 (いずれかに○をお願いします)

以上のとおり、証明書の発行を申請します。

独立行政法人国立病院機構本部医療部長 殿