

# さがみサクラねっとID発行フロー（連携施設向け）

## 【相模原病院を入院中にIDを発行する場合】

主に紹介元の施設、紹介先の施設が対象となります。

### 入院中

- ① 連携施設よりさがみサクラねっと事務局（以降、事務局）へ問い合わせを行ってください。  
TEL：042-742-8473
- ② 事務局がさがみサクラねっとID（以降、ID）を発行します。  
→事務局がIDカードを患者さんに配布します。
- ③ 患者さんより閲覧の許可が出た場合は、事務局より連携施設へIDをIターン機能を利用してお伝えします。

※患者さんの同意が得られなければID発行はできません。また、閲覧についても患者さんの同意が無ければ行えません。

→同意が得られなかった場合はその旨をご連絡します。



独立行政法人国立病院機構

相模原病院

# さがみサクラねっとID発行フロー（連携施設向け）

## 【相模原病院を退院後にIDを発行する場合】

主に紹介先の施設が対象となります。

### 連携施設

- ① 連携施設より患者さんへ「さがみサクラねっと」の説明を行ってください。  
→説明資料はホームページに掲載してある「パンフレット」「さがみサクラねっとに関する説明書」をご利用ください。
- ② 患者さんの同意が得られましたら、ホームページに掲載してあります「さがみサクラねっとに関する同意書」を患者さんに記入して貰ってください。
- ③ 記入済みの同意書を患者さんにお渡しください。  
→患者さんに相模原病院受付1番窓口にお越しいただくようお願いください。

### 相模原病院

- ④ 事務局がIDを発行します。  
→事務局がIDカードを患者さんに配布します。
- ⑤ 患者さんが連携施設にIDカードを提示することで、患者情報を閲覧することができます。



独立行政法人国立病院機構

相模原病院