

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議議事録等	購買委員会		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議議事録等	購買委員会		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議議事録等	購買委員会		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	会議議事録等	受託研究審査委員会		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	会議議事録等	受託研究審査委員会		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	会議議事録等	受託研究審査委員会		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画課	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2004/4/1	常用		紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	国有財産管理一般	土地・建物一時使用許可申請・許可		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	国有財産管理一般	土地・建物一時使用許可申請・許可		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	国有財産管理一般	土地・建物一時使用許可申請・許可		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	国有財産管理一般	土地・建物一時使用許可申請・許可		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	国有財産管理一般	土地・建物一時使用許可申請・許可		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財産目録	財産目録		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財産目録	財産目録		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財産目録	財産目録		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財産目録	財産目録		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財産目録	財産目録		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	キャッシュフロー計算書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	セグメント情報一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	運営費交付金債務及び運営費交付金収益の明細		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	現金出納簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	固定資産台帳		企画課	2023/3/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	口座振込依頼書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	口座振込調書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	合計残高試算表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	仕訳日計表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	仕訳表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	支出管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	支払状況一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	資金回送申請書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	資本金及び資本剰余金の明細		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	収益費用明細表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	出金伝票及び付属書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	振替伝票及び付属書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	税区分別取引額一覧表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	財務会計	総勘定元帳		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	損益計算書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	貸借対照表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	棚卸資産明細表		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	棚卸資産明細表		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	棚卸資産明細表		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	棚卸資産明細表		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	棚卸資産明細表		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	財務会計	督促整理簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	督促整理簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	督促整理簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	督促整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	督促整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	入金伝票及び付属書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	未収金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	未収金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	未払金・買掛金等管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	未払金・買掛金等整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	預り金管理表		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	預り金整理簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画	財務会計	預金出納簿		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	財務会計	利益の処分または損失の処理に関する書類		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	中期計画	中期計画		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	中期計画	中期計画		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	中期計画	中期計画		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	中期計画	中期計画		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	中期計画	中期計画		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003	企画	物品管理一般	物品供用簿		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品購入	検査調書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	検査調書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	検査調書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品購入	検査調書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品購入	検査調書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画	物品購入	物品請求書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品購入	物品請求書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品購入	物品請求書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品購入	物品請求書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品購入	物品請求書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	物品修理	物品修理要求書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	物品修理	物品修理要求書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	物品修理	物品修理要求書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	物品修理	物品修理要求書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	物品修理	物品修理要求書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	企画	不要物品	不用物品決定決議書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	企画	不要物品	不用物品決定決議書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	企画	不要物品	不用物品決定決議書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	企画	不要物品	不用物品決定決議書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	企画	不要物品	不用物品決定決議書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2001	企画	例規等	例規		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	N S T小委員会議事録		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	N S T小委員会議事録		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	N S T小委員会議事録		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	企画（医事）	会議議事録等	月次決算評価委員会		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画（医事）	会議議事録等	月次決算評価委員会		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画（医事）	会議議事録等	月次決算評価委員会		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2021	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2022	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会議事録		医療安全室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2020	感染対策室	会議等	感染予防対策委員会議事録		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2021	感染対策室	会議等	感染予防対策委員会議事録		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2022	感染対策室	会議等	感染予防対策委員会議事録		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	感染対策室	感染対策室長	廃棄	
2020	企画（医事）	会議等	医療情報管理委員会議事録		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画（医事）	会議等	医療情報管理委員会議事録		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画（医事）	会議等	医療情報管理委員会議事録		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画（医事）	会議等	クリニカルパス委員会議事録		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画（医事）	会議等	クリニカルパス委員会議事録		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画（医事）	会議等	クリニカルパス委員会議事録		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画（医事）	会議等	褥瘡対策委員会議事録		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画（医事）	会議等	褥瘡対策委員会議事録		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画（医事）	会議等	褥瘡対策委員会議事録		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画（医事）	会議等	診療録等開示委員会議事録		医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画（医事）	会議等	診療録等開示委員会議事録		医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画（医事）	会議等	診療録等開示委員会議事録		医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画 (医事)	会議等	診療録等開示委員会議事録		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	地域医療連携室	会議等	地域医療連携室会議		地域医療連携室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室長	廃棄	
2021	地域医療連携室	会議等	地域医療連携室会議		地域医療連携室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室長	廃棄	
2022	地域医療連携室	会議等	地域医療連携室会議		地域医療連携室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	地域医療連携	地域医療連携室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	会議等	病床管理委員会議事録		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	会議等	病床管理委員会議事録		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	会議等	病床管理委員会議事録		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2013	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2014	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2015	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2016	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2017	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	公費申請	生活保護医療券(意見書)		医事	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画 (医事)	公費申請	特定疾患(決定通知)(小児特定疾患を含む)		医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画 (医事)	公費申請	特定疾患(決定通知)(小児特定疾患を含む)		医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	公費申請	特定疾患(決定通知)(小児特定疾患を含む)		医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	企画 (医事)	公費申請	特定疾患(決定通知) (小児特定疾患を含む)		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	公費申請	特定疾患(決定通知) (小児特定疾患を含む)		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	診療報酬関係	過誤増減整理簿		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	診療報酬関係	過誤増減整理簿		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	診療報酬関係	過誤増減整理簿		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	診療報酬関係	審査増減整理簿		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	診療報酬関係	審査増減整理簿		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	診療報酬関係	審査増減整理簿		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	診療報酬関係	返戻整理簿		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	診療報酬関係	返戻整理簿		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	診療報酬関係	返戻整理簿		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	診療報酬関係	未請求整理簿		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	診療報酬関係	未請求整理簿		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	診療報酬関係	未請求整理簿		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2013	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2014/4/1	患者最終診療	2024/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2015/4/1	患者最終診療	2025/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2015	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2016/4/1	患者最終診療	2026/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2016	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2017/4/1	患者最終診療	2027/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2017	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2018/4/1	患者最終診療	2028/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2019/4/1	患者最終診療	2029/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2020/4/1	患者最終診療	2030/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2021/4/1	患者最終診療	2031/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2022/4/1	患者最終診療	2032/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	診療録等	診療録等		医事	2023/4/1	患者最終診療	2033/3/31	紙、電子媒体	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2018	企画 (医事)	精神科	医療保護届		医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2019	企画 (医事)	精神科	医療保護届		医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	精神科	医療保護届		医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	精神科	医療保護届		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	精神科	医療保護届		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	入院手続	診療申込書		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	入院手続	診療申込書		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	入院手続	診療申込書		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2020	企画 (医事)	入院手続	入院申込書		医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2021	企画 (医事)	入院手続	入院申込書		医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	
2022	企画 (医事)	入院手続	入院申込書		医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	経営企画室	経営企画室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	会議等	安全衛生委員会		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	会議等	安全衛生委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	会議等	安全衛生委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	幹部会議		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	幹部会議		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	幹部会議		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	会議等	幹部会議		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	会議等	幹部会議		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	会議等	管理診療会議		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	会議等	管理診療会議		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	管理診療会議		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	会議等	管理診療会議		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	会議等	管理診療会議		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	保育所運営委員会		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	会議等	保育所運営委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	会議等	保育所運営委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	会議等	防災対策委員会		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	会議等	防災対策委員会		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	会議等	防災対策委員会		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	ボイラー業務日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	日誌	ボイラー業務日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	ボイラー業務日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	電気業務日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	電気業務日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	電気業務日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	医療法	医療法申請承認書類		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	医療法	医療法申請承認書類		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	医療法	医療法申請承認書類		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	医療法	医療法申請承認書類		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	医療法	医療法申請承認書類		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	院内研修		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	院内研修		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	院内研修		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	受託実習関係		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	受託実習関係		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	受託実習関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	研修・講習	新採用者研修		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	研修・講習	新採用者研修		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	研修・講習	新採用者研修		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理	公印	公印制定・改廃		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	公報	院内報		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	公報	院内報		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	公報	院内報		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	公報	施設採用職員募集要綱		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	公報	施設採用職員募集要綱		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	公報	施設採用職員募集要綱		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1996	管理	公報	創立記念誌		管理課	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	災害補償	労災関係		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	災害補償	労災関係		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	災害補償	労災関係		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	叙位叙勲等	叙勲関係		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	人事異動	営利企業就職		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事異動	営利企業就職		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事異動	営利企業就職		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
1952	管理	人事管理	人事記録		管理課	1953/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1953	管理	人事管理	人事記録		管理課	1954/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1954	管理	人事管理	人事記録		管理課	1955/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1955	管理	人事管理	人事記録		管理課	1956/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1956	管理	人事管理	人事記録		管理課	1957/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1957	管理	人事管理	人事記録		管理課	1958/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1958	管理	人事管理	人事記録		管理課	1959/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1959	管理	人事管理	人事記録		管理課	1960/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1960	管理	人事管理	人事記録		管理課	1961/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1961	管理	人事管理	人事記録		管理課	1962/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1962	管理	人事管理	人事記録		管理課	1963/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1963	管理	人事管理	人事記録		管理課	1964/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1964	管理	人事管理	人事記録		管理課	1965/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1965	管理	人事管理	人事記録		管理課	1966/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1966	管理	人事管理	人事記録		管理課	1967/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1967	管理	人事管理	人事記録		管理課	1968/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1968	管理	人事管理	人事記録		管理課	1969/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1969	管理	人事管理	人事記録		管理課	1970/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1970	管理	人事管理	人事記録		管理課	1971/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1971	管理	人事管理	人事記録		管理課	1972/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1972	管理	人事管理	人事記録		管理課	1973/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1973	管理	人事管理	人事記録		管理課	1974/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1974	管理	人事管理	人事記録		管理課	1975/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1975	管理	人事管理	人事記録		管理課	1976/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1976	管理	人事管理	人事記録		管理課	1977/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1977	管理	人事管理	人事記録		管理課	1978/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1978	管理	人事管理	人事記録		管理課	1979/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1979	管理	人事管理	人事記録		管理課	1980/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1980	管理	人事管理	人事記録		管理課	1981/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1981	管理	人事管理	人事記録		管理課	1982/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1982	管理	人事管理	人事記録		管理課	1983/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1983	管理	人事管理	人事記録		管理課	1984/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1984	管理	人事管理	人事記録		管理課	1985/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1985	管理	人事管理	人事記録		管理課	1986/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1986	管理	人事管理	人事記録		管理課	1987/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1987	管理	人事管理	人事記録		管理課	1988/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1988	管理	人事管理	人事記録		管理課	1989/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1989	管理	人事管理	人事記録		管理課	1990/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1990	管理	人事管理	人事記録		管理課	1991/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1991	管理	人事管理	人事記録		管理課	1992/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1992	管理	人事管理	人事記録		管理課	1993/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1993	管理	人事管理	人事記録		管理課	1994/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1994	管理	人事管理	人事記録		管理課	1995/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1995	管理	人事管理	人事記録		管理課	1996/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1996	管理	人事管理	人事記録		管理課	1997/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1997	管理	人事管理	人事記録		管理課	1998/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1998	管理	人事管理	人事記録		管理課	1999/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
1999	管理	人事管理	人事記録		管理課	2000/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2000	管理	人事管理	人事記録		管理課	2001/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理	人事管理	人事記録		管理課	2002/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2002	管理	人事管理	人事記録		管理課	2003/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2003	管理	人事管理	人事記録		管理課	2004/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2004	管理	人事管理	人事記録		管理課	2005/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2005	管理	人事管理	人事記録		管理課	2006/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2006	管理	人事管理	人事記録		管理課	2007/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	管理	人事管理	人事記録		管理課	2008/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	管理	人事管理	人事記録		管理課	2009/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009	管理	人事管理	人事記録		管理課	2010/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理	人事管理	人事記録		管理課	2011/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	人事管理	人事記録		管理課	2012/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	人事管理	人事記録		管理課	2013/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理	人事管理	人事記録		管理課	2014/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理	人事管理	人事記録		管理課	2015/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理	人事管理	人事記録		管理課	2016/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	人事管理	人事記録		管理課	2017/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	人事管理	人事記録		管理課	2018/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	人事管理	人事記録		管理課	2019/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	人事管理	人事記録		管理課	2020/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事管理	人事記録		管理課	2021/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事管理	人事記録		管理課	2022/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事管理	人事記録		管理課	2023/4/1	常用(永)		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事管理	利益代表者名簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事管理	利益代表者名簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事管理	利益代表者名簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	人事管理	管理職員等名簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	人事管理	管理職員等名簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	人事管理	管理職員等名簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	日誌	事務当直日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	事務当直日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	事務当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	医師当直日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	医師当直日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	医師当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	自動車運行日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	自動車運行日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	自動車運行日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	日誌	病院日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	日誌	病院日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	日誌	病院日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	サービス	海外渡航		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	サービス	海外渡航		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	サービス	海外渡航		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	サービス	休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	サービス	休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	サービス	休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	サービス	国家公務員倫理申請書・報告書		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	サービス	国家公務員倫理申請書・報告書		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	服務	国家公務員倫理申請書・報告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	国家公務員倫理申請書・報告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	服務	講演等承認申請書・贈与報告		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	宿日直勤務命令書		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	宿日直勤務命令書		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	宿日直勤務命令書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	出勤簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	出勤簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	出勤簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	出張伺書		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	出張伺書		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	出張伺書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	代休日指定簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	代休日指定簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	代休日指定簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	超過勤務等命令簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	超過勤務等命令簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	服務	超過勤務等命令簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	服務	特別休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	服務	特別休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	管理	サービス	特別休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	サービス	旅行復命書		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	サービス	旅行復命書		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	サービス	旅行復命書		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	サービス	旅行命令簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	サービス	旅行命令簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	サービス	旅行命令簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2007	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2008	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2009	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2010	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2011	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2012	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2013	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2014/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2015/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2016/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2017/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2018/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2019/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2020/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2021/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2022/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿		管理課	2023/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	接受文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	接受文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	接受文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	接受文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	接受文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	管理	文書管理	発送文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	管理	文書管理	発送文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	管理	文書管理	発送文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	管理	文書管理	発送文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	管理	文書管理	発送文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	管理	例規等	舞鶴医療センター諸規程集		管理課	2002/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬事委員会		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬事委員会		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬事委員会		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	業務日誌、当直日誌、DI日誌		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	業務日誌、当直日誌、DI日誌		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	業務日誌、当直日誌、DI日誌		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2004	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2005	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2006	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2007	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2008	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2009	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2010	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2011	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2012	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2013	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2014	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2015	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	検査研究	薬剤管理	血液使用簿		臨床検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2004	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2005	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2006	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2007	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2008	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2009	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2010	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2011	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2012	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2013	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2014	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2015	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2016	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2017	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2018	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2019	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2020	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2021	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	
2022	薬剂	薬剂管理	血液製剂管理簿		薬剂部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剂部	薬剂部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物使用管理台帳		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	麻薬管理（管理簿、使用簿、譲渡証、）		薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	麻薬管理（管理簿、使用簿、譲渡証、）		薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	麻薬管理（管理簿、使用簿、譲渡証、）		薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
1999	検査研究	規定等	院内感染防止対策マニュアル		臨床検査科	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	感染対策室	感染管理担当者	廃棄	
2018	検査研究	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理		臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	検査研究	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理		臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	検査研究	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	検査研究	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	検査研究	精度管理	日本医師会臨床検査精度管理		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018	検査研究	会議等	輸血療法委員会		臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	検査研究	会議等	輸血療法委員会		臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	検査研究	会議等	輸血療法委員会		臨床検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	検査研究	会議等	輸血療法委員会		臨床検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	検査研究	会議等	輸血療法委員会		臨床検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線	教育訓練	放射線施設に立ち入る者に対する必要な教育訓練の記		放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	教育訓練	放射線施設に立ち入る者に対する必要な教育訓練の記		放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	教育訓練	放射線施設に立ち入る者に対する必要な教育訓練の記		放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	施設の点検、管理	放射線使用施設 巡視、自主点検記録		放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	施設の点検、管理	放射線使用施設 巡視、自主点検記録		放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	施設の点検、管理	放射線使用施設 巡視、自主点検記録		放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	施設の点検、管理	診療用放射性同位元素使用施設 巡視、自主点検記録		放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	施設の点検、管理	診療用放射性同位元素使用施設 巡視、自主点検記録		放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	施設の点検、管理	診療用放射性同位元素使用施設 巡視、自主点検記録		放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	施設の点検、管理	診療用高エネルギー発生装置巡視、自主点検記録		放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	施設の点検、管理	診療用高エネルギー発生装置巡視、自主点検記録		放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	施設の点検、管理	診療用高エネルギー発生装置巡視、自主点検記録		放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	文書管理	放射線安全管理組織図		放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	文書管理	放射線安全管理組織図		放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	文書管理	放射線安全管理組織図		放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	管理区域立ち入り記録、作業記録		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	管理区域立ち入り記録、作業記録		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	管理区域立ち入り記録、作業記録		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	管理区域立ち入り記録、作業記録		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	管理区域立ち入り記録、作業記録		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素使用室 作業環境測定結果報告書		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素使用室 作業環境測定結果報告書		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素使用室 作業環境測定結果報告書		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素使用室 作業環境測定結果報告書		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素使用室 作業環境測定結果報告書		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素の入手、使用記録		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素の入手、使用記録		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素の入手、使用記録		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素の入手、使用記録		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素の入手、使用記録		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素廃棄記録		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素廃棄記録		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素廃棄記録		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素廃棄記録		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	診療用放射性同位元素廃棄記録		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2000	放射線	放射線管理	放射線従事者の外部被曝測定記録		放射線	2001/4/1	永久		紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生する恐れのある場所の測定記録		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生する恐れのある場所の測定記録		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生する恐れのある場所の測定記録		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線障害発生する恐れのある場所の測定記録		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線	放射線管理	放射線障害発生する恐れのある場所の測定記録		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線測定器等点検校正の記録		放射線	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線測定器等点検校正の記録		放射線	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線科日当直日誌		放射線	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	放射線科日当直日誌		放射線	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	放射線科日当直日誌		放射線	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	職員健康診断照射録		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	職員健康診断照射録		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	職員健康診断照射録		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	職員健康診断照射録		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	職員健康診断照射録		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	看護学校定期健康診断照射録		放射線	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	看護学校定期健康診断照射録		放射線	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	看護学校定期健康診断照射録		放射線	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2021	放射線	放射線管理	看護学校定期健康診断照射録		放射線	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2022	放射線	放射線管理	看護学校定期健康診断照射録		放射線	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	(病院・医学・栄養) 管理 検食簿		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	(病院・医学・栄養) 管理 検食簿		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	(病院・医学・栄養) 管理 検食簿		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	委託管理日誌		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理	栄養管理	委託管理日誌		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	委託管理日誌		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	献立表		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	献立表		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	献立表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	栄養管理日誌		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	栄養管理日誌		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	栄養管理日誌		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	細菌検査結果報告(委託)		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	細菌検査結果報告(委託)		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	細菌検査結果報告(委託)		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	患者食歴表		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	患者食歴表		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	患者食歴表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	食数集計表		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	食数集計表		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	食数集計表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	管理	栄養管理	食品構成及び病院給食食品量表		栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	管理	栄養管理	食品構成及び病院給食食品量表		栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	管理	栄養管理	食品構成及び病院給食食品量表		栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護	看護教育	現任教育		看護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	現任教育		看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	現任教育		看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	現任教育		看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	現任教育		看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護	看護教育	実習・研修参加受け入れ		看護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	実習・研修参加受け入れ		看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	実習・研修参加受け入れ		看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	実習・研修参加受け入れ		看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	実習・研修参加受け入れ		看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018	看護	調査報告	看護度調査		看護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護	調査報告	看護度調査		看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	調査報告	看護度調査		看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	調査報告	看護度調査		看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	調査報告	看護度調査		看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護	調査報告	看護管理日誌		看護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019	看護	調査報告	看護管理日誌		看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	看護管理日誌		看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	看護管理日誌		看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	看護管理日誌		看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	看護概況書		看護	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	看護目標		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	看護目標		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	看護目標		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	病棟管理日誌		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	病棟管理日誌		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	病棟管理日誌		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2001	看護	例規	看護記録記載要項		看護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2001	看護	例規	看護管理基準		看護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2001	看護	例規	看護基準		看護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2001	看護	例規	看護手順		看護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2001	看護	例規	標準看護計画		看護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	サービス	出勤簿		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	サービス	出勤簿		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	サービス	出勤簿		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護	服務	超過勤務命令簿		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	服務	超過勤務命令簿		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	服務	超過勤務命令簿		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	服務	休暇簿		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	服務	休暇簿		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	服務	休暇簿		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	服務	勤務時間割振り表		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	服務	勤務時間割振り表		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	服務	勤務時間割振り表		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	服務	勤務変更簿		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	服務	勤務変更簿		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	服務	勤務変更簿		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	服務	代休指定簿		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	服務	代休指定簿		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	服務	代休指定簿		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議録	委員会義録（各種）		看護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021	看護	会議録	委員会義録（各種）		看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022	看護	会議録	委員会義録（各種）		看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020	学校	会議等	運営会議（開催通知）		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	会議等	運営会議（開催通知）		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	学校	会議等	運営会議 (開催通知)		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	会議等	教員会議		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	会議等	教員会議		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	会議等	教員会議		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	会議等	講師会議		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	会議等	講師会議		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	会議等	講師会議		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	会議等	実習指導者会議		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	会議等	実習指導者会議		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	会議等	実習指導者会議		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2012	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2013/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2013	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2014/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2014	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2015/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2015	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2016/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2016	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2017/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2017	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2018/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2019/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2020/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2021/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2022/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	学校	学生管理	学籍簿		看護学校	2023/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2012	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2013/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2013	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2014/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2014	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2015/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2015	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2016/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2016	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2017/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2017	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2018/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2019/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2020/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2021/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2022/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	学生管理	卒業台帳		看護学校	2023/4/1	永久		紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	学生管理	退学・休学・復学・留年等関係綴り		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	学生管理	退学・休学・復学・留年等関係綴り		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	学生管理	退学・休学・復学・留年等関係綴り		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	学校管理	各種証明書発行台帳		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	学校管理	各種証明書発行台帳		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	学校管理	各種証明書発行台帳		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	学校管理	各種証明書発行台帳		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	学校管理	各種証明書発行台帳		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	学校	学校管理	学校事故報告書		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	学校管理	学校事故報告書		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	学校管理	学校事故報告書		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	学校管理	学校事故報告書		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	学校管理	学校事故報告書		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	学校管理	身分証明書発行台帳		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	学校管理	身分証明書発行台帳		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	学校管理	身分証明書発行台帳		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	学校管理	身分証明書発行台帳		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	学校管理	身分証明書発行台帳		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	その他	講師謝金関係綴り		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	その他	講師謝金関係綴り		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	その他	講師謝金関係綴り		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	福利厚生	修学資金・奨学金貸与関係綴り		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	福利厚生	修学資金・奨学金貸与関係綴り		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	福利厚生	修学資金・奨学金貸与関係綴り		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	その他		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	学生生活規定		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	学則		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	学則細則		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	学校	例規等	寄宿舎規定		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	通学規定		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	履修規定		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	例規等	例規、諸規程		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	教育	講義概要		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	教育	講義概要		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	教育	講義概要		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	教育	講師依頼・承認綴り		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	教育	講師依頼・承認綴り		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	教育	講師依頼・承認綴り		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	教育	講師依頼・承認綴り		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	教育	講師依頼・承認綴り		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	教育	院外実習関係綴り		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	教育	院外実習関係綴り		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	教育	院外実習関係綴り		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	教育	院外実習関係綴り		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	教育	院外実習関係綴り		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2004	学校	公印	公印制定・改廃		看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	進路	国家試験関係綴 (第109回)		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	進路	国家試験関係綴 (第110回)		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	学校	進路	国家試験関係綴 (第110回)		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	進路	進路・就職関係 (第70回生)		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	進路	進路・就職関係 (第71回生)		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	進路	進路・就職関係 (第71回生)		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	庁舎管理	寮関係綴 (入寮・退寮)		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	庁舎管理	寮関係綴 (入寮・退寮)		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	庁舎管理	寮関係綴 (入寮・退寮)		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	庁舎管理	寮関係綴 (入寮・退寮)		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	庁舎管理	寮関係綴 (入寮・退寮)		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	調査報告	保健師助産師看護師法施行令14条の規定に基づく報告		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	調査報告	保健師助産師看護師法施行令14条の規定に基づく報告		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	調査報告	保健師助産師看護師法施行令14条の規定に基づく報告		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	調査報告	看護師等医療技術者養成に関する報告		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	日誌	学生日誌		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	日誌	学生日誌		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	日誌	学生日誌		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	日誌	教育管理日誌		看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	日誌	教育管理日誌		看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	学校	日誌	教育管理日誌		看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	物品管理	図書台帳・図書貸出簿		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	物品管理	図書台帳・図書貸出簿		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	物品管理	図書台帳・図書貸出簿		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	物品管理	図書台帳・図書貸出簿		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	物品管理	図書台帳・図書貸出簿		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2001	学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿		看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	接受文書台帳		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	文書管理	接受文書台帳		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	文書管理	接受文書台帳		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	文書管理	接受文書台帳		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	文書管理	接受文書台帳		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2018	学校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2019	学校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2020	学校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2021	学校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	
2022	学校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	学校長	廃棄	