

卒業証明書発行等のご案内

申請手続き

証明書はご本人が申請してください。

下記①「証明書交付申請書」に記入の上、②～⑤を同封し、下記宛先への郵送（現金書留にて）をお願いします。必要書類が揃っていない場合は発行できません。

直接窓口で申請手続きされる場合も同様の書類を提出してください。

※発行には申請書の到着後1週間ほどお時間をいただきます。

※学籍簿の保管期間は20年となっております。保管期間が過ぎ、成績証明書等の発行ができない場合は成績証明書発行不可証明書の発行に替えさせていただきます。

① [証明書交付申請書](#)（ダウンロードして下さい。）

② 返信用封筒 レターパックプラス（送付先を明記）

③ 手数料（税込み価格）

卒業証明書	1,000円
成績証明書	1,000円
その他	1,000円

④ ご本人であることを証明できるもの

（例：卒業証書、看護師等免許証、運転免許証等のコピー）

⑤ 提出先からの指定様式（ある場合のみ）

（宛 先）

住所：〒411-0905 静岡県駿東郡清水町長沢 762-1

独立行政法人国立病院機構 静岡医療センター附属看護学校

証明書発行係り

TEL：055-976-5455