

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|---------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 管理 | 福利厚生 | 職員健康診断 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 福利厚生 | 職員健康診断 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 福利厚生 | 職員健康診断 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | 管理・診療会議 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | 管理・診療会議 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | 管理・診療会議 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | 幹部会議 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | 幹部会議 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | 幹部会議 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | 月次評価会議事概要 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | 月次評価会議事概要 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | 月次評価会議事概要 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | 医療事故防止委員会 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | 医療事故防止委員会 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | 医療事故防止委員会 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | 防災対策委員会 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | 防災対策委員会 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | 防災対策委員会 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | 安全衛生委員会 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | 安全衛生委員会 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | 安全衛生委員会 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 会議等 | ホームページ運営委員会 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 会議等 | ホームページ運営委員会 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 会議等 | ホームページ運営委員会 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2003 | 管理 | 公報 | 創立記念誌 | | 庶務 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 奨学金 | 奨学金貸与関係綴 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 奨学金 | 奨学金貸与関係綴 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 奨学金 | 奨学金貸与関係綴 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 奨学金 | 奨学金貸与関係綴 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 奨学金 | 奨学金貸与関係綴 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 文書管理 | 接受文書台帳 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 文書管理 | 発送文書台帳 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 1990 | 管理 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿 | | 庶務 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請 | | 庶務 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | 差替対応 |
| 2022 | 管理 | 日誌 | 病院管理日誌 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 日誌 | 病院管理日誌 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 日誌 | 病院管理日誌 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 日誌 | 医事当直日誌 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 日誌 | 医事当直日誌 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 日誌 | 医事当直日誌 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 日誌 | 運転日誌 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 日誌 | 運転日誌 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 管理 | 日誌 | 運転日誌 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 出勤簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 出勤簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 出勤簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 休暇簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 休暇簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 休暇簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 特別休暇簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 特別休暇簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 特別休暇簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 代休日指定簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 代休日指定簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 代休日指定簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 管理職員特別勤務実績簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 管理職員特別勤務実績簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 管理職員特別勤務実績簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 特殊勤務実績簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 特殊勤務実績簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 特殊勤務実績簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 特殊勤務整理簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 特殊勤務整理簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 勤務割表 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 勤務割表 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 勤務割表 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 超過勤務等命令簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 超過勤務等命令簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 超過勤務等命令簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 兼業許可 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 兼業許可 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 兼業許可 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 職務専念義務免除 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 職務専念義務免除 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 職務専念義務免除 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 旅行命令簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 旅行命令簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 旅行命令簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 出張内申書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 出張内申書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 出張内申書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 旅行復命簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 旅行復命簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 旅行復命簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 公務外渡航 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 公務外渡航 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|----------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 公務外渡航 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 服務 | 非常勤職員整理簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 服務 | 非常勤職員整理簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 服務 | 非常勤職員整理簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 災害補償 | 災害補償 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 災害補償 | 災害補償 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 災害補償 | 災害補償 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 福利厚生 | 健康管理 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 福利厚生 | 健康管理 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 福利厚生 | 健康管理 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 福利厚生 | 健康管理 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 福利厚生 | 健康管理 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 福利厚生 | 健康管理 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 研修・講習 | 係長任用研修・独立行政法人講習・受託実習 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 研修・講習 | 係長任用研修・独立行政法人講習・受託実習 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 研修・講習 | 係長任用研修・独立行政法人講習・受託実習 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 庁舎管理 | 防災 | | 庶務 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事管理 | 勤務評定 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事管理 | 勤務評定 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事管理 | 勤務評定 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 1974 | 管理 | 人事記録 | 人事記録 | | 庶務 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 採用協議書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 採用協議書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 採用協議書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 退職協議書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 退職協議書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 退職協議書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 臨時的任用 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 臨時的任用 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 臨時的任用 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 転任 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 転任 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 配置換 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 配置換 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 配置換 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 昇任 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 昇任 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 昇任 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 併任 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 併任 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 併任 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 休職 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 休職 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 休職 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 復職・復帰 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 復職・復帰 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 復職・復帰 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 人事異動 | 育児休業 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 人事異動 | 育児休業 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 人事異動 | 育児休業 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 管理 | 昇格 | 昇格 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 昇格 | 昇格 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 昇格 | 昇格 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 昇給 | 昇給 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 昇給 | 昇給 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 俸給切替 | 切替調書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 俸給切替 | 切替調書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 俸給切替 | 切替調書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 俸給切替 | 調整調書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 俸給切替 | 調整調書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 俸給切替 | 調整調書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2015 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2014 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2013 | 管理 | 叙位叙勲等 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書 | | 庶務 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 給与 | 勤務時間報告書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 給与 | 勤務時間報告書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 給与 | 勤務時間報告書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 給与 | 職員別給与簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 給与 | 職員別給与簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 給与 | 職員別給与簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 給与 | 基準給与簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 給与 | 基準給与簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 給与 | 基準給与簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 扶養手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 扶養手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 手当 | 扶養手当 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 住居手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 住居手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 手当 | 住居手当 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 通勤手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 通勤手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 手当 | 通勤手当 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 単身赴任手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 単身赴任手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 手当 | 単身赴任手当 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 業績手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 業績手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 宿日直手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 宿日直手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 手当 | 宿日直手当 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 手当 | 医師手当 | | 庶務 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 手当 | 医師手当 | | 庶務 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 手当 | 医師手当 | | 庶務 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|-------|--------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 管理 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 年末調整等 | 保険料（配特）控除申告書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 年末調整等 | 保険料（配特）控除申告書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 年末調整等 | 保険料（配特）控除申告書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 年末調整等 | 保険料（配特）控除申告書 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 年末調整等 | 保険料（配特）控除申告書 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄整理簿 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄整理簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄整理簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄整理簿 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄整理簿 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形貯蓄記録簿 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形非課税貯蓄廃止申告 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形非課税貯蓄廃止申告 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形非課税貯蓄廃止申告 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形非課税貯蓄廃止申告 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 財形貯蓄 | 財形非課税貯蓄廃止申告 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 税申告 | 住民税通知書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 税申告 | 住民税通知書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 税申告 | 住民税通知書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 税申告 | 住民税通知書 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 税申告 | 住民税通知書 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 税申告 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 管理 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 庶務 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 管理 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 庶務 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 管理 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 庶務 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 管理 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 庶務 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 管理 | 税申告 | 源泉徴収票 | | 庶務 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 庶務班 | 庶務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 会議等 | 栄養管理委員会 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 会議等 | 栄養管理委員会 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 会議等 | 栄養管理委員会 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 日誌 | 業務日誌 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 日誌 | 業務日誌 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 日誌 | 業務日誌 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-----------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 栄養 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養 | 栄養指導 | 栄養指導 | | 栄養 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 衛生 | 細菌検査 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 衛生 | 細菌検査 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 衛生 | 細菌検査 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 食事療養数 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 食事療養数 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 食事療養数 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 保健所報告 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 保健所報告 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 保健所報告 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 集団給食運営状況報告 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養 | 栄養管理 | 食数表 | | 栄養 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 管理検食 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養 | 栄養管理 | 食事箋 | | 栄養 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養 | 栄養管理 | 食品構成表 | | 栄養 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養 | 栄養管理 | 一般食献立表 | | 栄養 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 栄養 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 栄養 | 栄養管理 | 特別食献立表 | | 栄養 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 栄養 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | | 栄養 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 栄養 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | | 栄養 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 栄養 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | | 栄養 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 会議等 | 契約審査委員会 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 会議等 | 契約審査委員会 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 会議等 | 契約審査委員会 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 会議等 | 医療機器整備委員会 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 会議等 | 医療機器整備委員会 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 会議等 | 医療機器整備委員会 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 日誌 | 電機設備業務日誌 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 日誌 | 電機設備業務日誌 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 日誌 | 電機設備業務日誌 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 日誌 | ボイラー設備業務日誌 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 日誌 | ボイラー設備業務日誌 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 日誌 | ボイラー設備業務日誌 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 日誌 | 医事業務委託日誌 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 日誌 | 医事業務委託日誌 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 日誌 | 医事業務委託日誌 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 日誌 | 清掃委託日誌 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 日誌 | 清掃委託日誌 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 日誌 | 清掃委託日誌 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 日誌 | 食器洗浄委託日誌 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 日誌 | 食器洗浄委託日誌 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 日誌 | 食器洗浄委託日誌 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 日誌 | 洗濯業務委託日誌 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 日誌 | 洗濯業務委託日誌 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 日誌 | 洗濯業務委託日誌 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 決算 | キャッシュフロー計算書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 決算 | 利益処分又は損失の処理に関する書類 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 決算 | 損益計算書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 決算 | 貸借対照表 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 予算 | 予算実施計画 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 予算 | 予算実施計画 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 予算 | 予算実施計画 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 予算 | 収支計画 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 予算 | 収支計画 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 予算 | 収支計画 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 予算 | 資金計画 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 予算 | 資金計画 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 予算 | 資金計画 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 総勘定元帳 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 合計残高試算表 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 現金出納簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 預貯金出納簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 収納金払込書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|----------|-------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 領収書交付簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 歳入・歳出 | 収入金日計表 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 債権管理 | 貸倒調書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 債権管理 | 会計伝票 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 1958 | 企画 | 国有財産管理一般 | 国有財産台帳 | | 企画 | 1959/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 1958 | 企画 | 国有財産管理一般 | 国有財産増減整理簿 | | 企画 | 1959/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産台帳 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産売買取得契約書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 財産管理一般 | 施設利用申請・許可 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----------|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受申込書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受契約書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受契約書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受契約書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受契約書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受契約書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 財産管理一般 | 固定資産借受契約書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 1968 | 企画 | 施設管理 | 庁舎等管理簿 | | 企画 | 1969/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 保守点検 | 設備等保守点検報告 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 保守点検 | 設備等保守点検報告 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 保守点検 | 設備等保守点検報告 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 工事検査 | 検査員派遣依頼 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 工事検査 | 検査員派遣依頼 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 工事検査 | 検査員派遣依頼 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2004 | 企画 | 物品管理 | 備品台帳 | | 企画 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 物品購入 | 検査調書 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 契約 | 契約関係書類 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 監査 | 内部監査関係 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 監査 | 内部監査関係 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 監査 | 内部監査関係 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 監査 | 内部監査関係 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 監査 | 内部監査関係 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 物品亡失 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 物品亡失 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 物品亡失 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 物品不用 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 物品不用 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|------------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 企画 | 物品不用 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 物品不用 | 固定資産亡失（損傷）報告書 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 物品不用 | 固定資産処分申請書 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 物品不用 | 固定資産処分申請書 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 物品不用 | 固定資産処分申請書 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 物品不用 | 固定資産処分申請書 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 物品不用 | 固定資産処分申請書 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 寄託 | 寄付受入台帳 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 寄託 | 寄付受入台帳 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 寄託 | 寄付受入台帳 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 寄託 | 寄付受入台帳 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 寄託 | 寄付受入台帳 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 寄託 | 寄付申出書 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 寄託 | 寄付申出書 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 寄託 | 寄付申出書 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 寄託 | 寄付申出書 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 寄託 | 寄付申出書 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 1990 | 企画 | 例規等 | 医事関係例規 | | 企画 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 1990 | 企画 | 例規等 | 措置費（児童福祉法、身体障害者福祉法）関連 | | 企画 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 会議等 | 院内感染防止対策小委員会 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 会議等 | 院内感染防止対策小委員会 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 会議等 | 院内感染防止対策小委員会 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 医事管理 | 患者受付簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 医事管理 | 患者受付簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 医事管理 | 患者受付簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 医事管理 | 患者受付簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 医事管理 | 患者受付簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 医事管理 | 患者数日報 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 医事管理 | 患者数日報 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 医事管理 | 患者日報集計表 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 医事管理 | 患者日報集計表 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 医事管理 | 患者日報集計表 | | 企画 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 医療法関係 | 病院報告 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 医療法関係 | 病院報告 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 医療法関係 | 病院報告 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 医療法関係 | 病院報告 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 医療法関係 | 病院報告 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 施設基準届出 | 施設基準届出書 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 入院手続 | 診療申込書 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 入院手続 | 診療申込書 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 入院手続 | 診療申込書 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 企画 | 入院手続 | 診療申込書 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 入院手続 | 診療申込書 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 1976 | 企画 | 診療録等 | 診療録等 | | 会計 | 1977/4/1 | 常用 | | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 診療報酬請求 | 診療費管理台帳 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2017 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2016 | 企画 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿 | | 企画 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 公費申請 | 精神保健法 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 公費申請 | 精神保健法 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 公費申請 | 精神保健法 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 公費申請 | 精神保健法 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 公費申請 | 精神保健法 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 措置入所 | 児童福祉法措置入所 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 措置入所 | 児童福祉法措置入所 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画 | 措置入所 | 児童福祉法措置入所 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 措置入所 | 児童福祉法措置入所 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 措置入所 | 児童福祉法措置入所 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 公費申請 | 自立支援法 | | 企画 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 公費申請 | 自立支援法 | | 企画 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|------------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 企画 | 公費申請 | 自立支援法 | | 企画 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2019 | 企画 | 公費申請 | 自立支援法 | | 企画 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2018 | 企画 | 公費申請 | 自立支援法 | | 企画 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 会議等 | 薬剤委員会 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 会議等 | 薬剤委員会 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 会議等 | 薬剤委員会 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 服薬指導 | 服薬指導 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 服薬指導 | 服薬指導 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 服薬指導 | 服薬指導 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 処方箋 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 処方箋 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 薬剤管理 | 処方箋 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液伝票 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液伝票 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液伝票 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 薬剤管理 | 費薬日計表 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 麻薬・覚醒剤・大麻管理、 向精神薬管理 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 麻薬・覚醒剤・大麻管理、 向精神薬管理 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2014 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2013 | 薬剤 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | | 薬剤 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 製剤簿 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 製剤簿 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 薬剤管理 | 製剤簿 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画 | 薬剤管理 | 棚卸表 | | 企画 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画 | 薬剤管理 | 棚卸表 | | 企画 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 業務班 | 業務班長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤 | 薬剤管理 | 薬品請求伝票 | | 薬剤 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤 | 薬剤管理 | 薬品請求伝票 | | 薬剤 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤 | 薬剤管理 | 薬品請求伝票 | | 薬剤 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 1993 | 研究検査 | 例規等 | 国立療養所鈴鹿病院検査委員会規程 | 検査科 | 検査科 | 1994/4/1 | 30 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 精度管理 | 日本医師会精度管理調査 | 検査科 | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 精度管理 | 日本医師会精度管理調査 | 検査科 | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 精度管理 | 日本医師会精度管理調査 | 検査科 | 検査科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 剖検記録簿 | 検査科 | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 剖検記録簿 | 検査科 | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 剖検記録簿 | 検査科 | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 剖検記録簿 | 検査科 | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 剖検記録簿 | 検査科 | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 病理・細胞診台帳 | 検査科 | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 病理・細胞診台帳 | 検査科 | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 病理・細胞診台帳 | 検査科 | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-------|-----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 病理・細胞診台帳 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 病理・細胞診台帳 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 細菌検査台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 細菌検査台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 細菌検査台帳 | | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 細菌検査台帳 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 細菌検査台帳 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 生化学・血清検査台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 生化学・血清検査台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 生化学・血清検査台帳 | | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 生化学・血清検査台帳 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 生化学・血清検査台帳 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 血液検査台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 血液検査台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 血液検査台帳 | | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 血液検査台帳 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 血液検査台帳 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 一般検査台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 一般検査台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 一般検査台帳 | | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 一般検査台帳 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 一般検査台帳 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 検査 | 生理検査台帳 | | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 検査 | 生理検査台帳 | | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 検査 | 生理検査台帳 | | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 検査 | 生理検査台帳 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 検査 | 生理検査台帳 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 研究 | 検査科研究業績集 | | 検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 研究 | 検査科研究業績集 | | 検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 研究 | 検査科研究業績集 | | 検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査 | 研究 | 検査科研究業績集 | | 検査科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査 | 研究 | 検査科研究業績集 | | 検査科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査 | 調査報告 | 院内感染情報（月報） | | 検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 調査報告 | 院内感染情報（月報） | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 調査報告 | 院内感染情報（月報） | | 検査科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査 | 調査報告 | 院内感染情報（週報） | | 検査科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査 | 調査報告 | 院内感染情報（週報） | | 検査科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 検査科 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2001 | 内科 | 例規等 | 放射線障害予防規定 | | 放射線科 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2001 | 内科 | 文書管理 | 放射線障害予防規定運用細則 | | 放射線科 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科 | 照射録 | 照射録 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科 | 照射録 | 照射録 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科 | 照射録 | 照射録 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科 | 放射線管理 | 放射線従事者健康診断結果報告書 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科 | 放射線管理 | 放射線従事者健康診断結果報告書 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科 | 放射線管理 | 放射線従事者健康診断結果報告書 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 内科 | 放射線管理 | 放射線従事者健康診断結果報告書 | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 内科 | 放射線管理 | 放射線従事者健康診断結果報告書 | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科 | 放射線管理 | 個人被曝線量測定結果報告書 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科 | 放射線管理 | 個人被曝線量測定結果報告書 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科 | 放射線管理 | 個人被曝線量測定結果報告書 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|--------|---------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 内科 | 放射線管理 | 個人被曝線量測定結果報告書 | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 内科 | 放射線管理 | 個人被曝線量測定結果報告書 | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科 | 放射線管理 | 施設点検記録票 | | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科 | 放射線管理 | 施設点検記録票 | | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科 | 放射線管理 | 施設点検記録票 | | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 内科 | 放射線管理 | 施設点検記録票 | | 放射線科 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 内科 | 放射線管理 | 施設点検記録票 | | 放射線科 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線科 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法実施記録簿 | | 理学療法室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2021 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法実施記録簿 | | 理学療法室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2020 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法実施記録簿 | | 理学療法室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2019 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法実施記録簿 | | 理学療法室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2018 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法実施記録簿 | | 理学療法室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2022 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法施行台帳 | | 理学療法室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2021 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法施行台帳 | | 理学療法室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2020 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法施行台帳 | | 理学療法室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2019 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法施行台帳 | | 理学療法室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2018 | 神経内科 | 理学療法記録 | 理学療法施行台帳 | | 理学療法室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 理学療法室 | 理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護師長会議 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護師長会議 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護師長会議 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 副看護師長会議 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 副看護師長会議 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 副看護師長会議 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護部教育委員会 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護部教育委員会 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護部教育委員会 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議等 | 看護業務検討委員会 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 会議等 | 看護業務検討委員会 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 会議等 | 看護業務検討委員会 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護管理 | 看護管理日誌 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護管理 | 看護管理日誌 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 看護管理日誌 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護管理 | 病棟管理日誌 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護管理 | 病棟管理日誌 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 病棟管理日誌 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護管理 | 新採用者オリエンテーション | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護管理 | 新採用者オリエンテーション | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 新採用者オリエンテーション | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護管理 | 看護の概要書 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護管理 | 看護の概要書 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 看護の概要書 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 看護部運営方針 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護管理 | 看護職員配置起案 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護管理 | 看護職員配置起案 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 看護職員配置起案 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 看護管理 | 看護職員配置表 | | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 看護管理 | 看護職員配置表 | | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 看護管理 | 看護職員配置表 | | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 副看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全推進部会議事録 | | 医療安全 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全推進部会議事録 | | 医療安全 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|--------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|--------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全推進部会議事録 | | 医療安全 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全管理委員会議事録 | | 医療安全 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全管理委員会議事録 | | 医療安全 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2020 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全管理委員会議事録 | | 医療安全 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全 | 会議等 | 医療事故報告書 | | 医療安全 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全 | 会議等 | 医療事故報告書 | | 医療安全 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2020 | 医療安全 | 会議等 | 医療事故報告書 | | 医療安全 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2019 | 医療安全 | 会議等 | 医療事故報告書 | | 医療安全 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2019 | 医療安全 | 会議等 | 医療事故報告書 | | 医療安全 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全管理日誌 | | 医療安全 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全管理日誌 | | 医療安全 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |
| 2020 | 医療安全 | 会議等 | 医療安全管理日誌 | | 医療安全 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理 | 医療安全係長 | 廃棄 | |